



### SURAT PERJANJIAN

..... 1)  
Kontrak ..... 2)/..... 3)

**CONTOH  
UNTUK BADAN USAHA**

Nama Paket  
..... 4)  
Nomor : ..... 5)

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya selanjutnya disebut “**Kontrak**” dibuat dan ditandatangani di ..... 6) pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... 7), berdasarkan Penetapan Pemenang tanggal ..... 8), antara:

Nama : ..... 9)  
Jabatan : ..... 10)  
No Surat Keputusan : ..... 11)  
Berkedudukan di : ..... 12)

Yang bertindak untuk dan atas nama PT Brantas Abipraya (Persero) selanjutnya disebut “**PIHAK PERTAMA**”, dengan:

Nama : ..... 13)  
Jabatan : ..... 14)  
Berkedudukan di : ..... 15)  
Akta Notaris Nomor : ..... 16)  
Tanggal : ..... 17)  
Notaris : ..... 18)

yang bertindak untuk dan atas nama ..... 19) selanjutnya disebut “**PIHAK KEDUA**”.

Dan dengan memperhatikan:

1. Surat Penawaran Nomor..... Tanggal.....; 20)
2. Pemberian Penjelasan Aanwijzing Tanggal.....; 21)
3. Pembuktian/Klarifikasi & Negosiasi Akhir Tanggal ; 22)
4. Penetapan Pemenang Tanggal.....; 23)

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA:

- (a) Telah dilakukan proses pemilihan Rekanan yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
- (b) Pihak Pertama telah menetapkan Pihak Kedua menjadi pihak dalam Kontrak ini untuk melaksanakan ..... 24) sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut “**Perjanjian**”;



- (c) Pihak Kedua telah menyatakan kepada Pihak Pertama, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Perjanjian sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) Para Pihak menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) Para Pihak mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Para Pihak dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket..... **25)** dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

#### Pasal 1 ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

#### Pasal 2 RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup utama pekerjaan terdiri dari: **26)**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. dst.

#### Pasal 3 HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

- (1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga (*BoQ*) adalah sebesar Rp. .... (*..... ditulis dalam huruf .....*) **27)** dengan kegiatan yang dibebankan kepada kode akun .....; **28)**
- (2) Kontrak ini dibiayai dari ..... ; **29)**



- (3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank ..... rekening nomor : ..... atas nama Pihak Kedua : ..... **30)**

Pasal 4  
DOKUMEN KONTRAK

- (1) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari;
- a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada),
  - b) Surat Perjanjian,
  - c) **Daftar Kuantitas dan Harga (BoQ),**
  - d) Jadwal Pelaksanaan,
  - e) Ketentuan Umum Kontrak,
  - f) Ketentuan Khusus Kontrak,
  - g) *Timesheet* alat (untuk sewa alat)
  - h) Jaminan-jaminan (bila ada),
  - i) Dokumen Pemilihan (spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya)
- (2) Dokumen-dokumen kontrak saling melengkapi dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka pihak pertama akan memutuskan kemudian sesuai kesepakatan para pihak.

Pasal 5  
MASA KONTRAK

- (1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang dan seluruh hak kewajiban para pihak terpenuhi sesuai kontrak.
- (2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Klausul Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama ..... (*... dalam huruf ...*) hari kalender;
- (3) Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Klausul Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama ..... (*.....dalam huruf.....*) hari kalender.



Pasal 6  
**KLAUSUL ANTIKORUPSI**

- (1) Setiap pihak menyepakati bahwa, pada saat memasuki kontrak ini, pihaknya, jajaran direktur, pegawai dan pekerjanya tidak pernah menawarkan, menjanjikan, memberikan, memberi kuasa, meminta atau menerima suatu yang tidak semestinya atau keuntungan lain apapun (atau secara implisit bahwa mereka akan atau mungkin melakukan sesuatu di masa yang akan datang) dengan sesuatu yang berhubungan dengan kontrak, dan bahwa tindakan yang cukup telah diambil untuk mencegah subkontraktor, agen atau pihak ketiga lain, yang menjadi subjek kendali atau pengaruhnya untuk melakukan hal yang demikian itu.
- (2) Semua pihak menyetujui bahwa, dalam seluruh waktu yang terkait dengan kontrak dan setelahnya, akan patuh dan akan mengambil tindakan yang cukup untuk memastikan subkontraktor, agen, atau pihak ketiga lain yang menjadi subjek kendali atau pengaruhnya akan patuh juga terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang serta undang-undang yang terkait.
- (3) Apabila suatu pihak, sebagai hasil dari pelaksanaan hak untuk diaudit yang tercantum dalam kontrak, ditemukan oleh pihak lain dengan bukti pembukuan akuntansi dan catatan finansial yang menunjukkan pihak tersebut terlibat dalam indikasi tindakan pelanggaran, akan diberikan notifikasi dan meminta pihak tersebut untuk mengambil tindakan perbaikan dalam waktu sesegara mungkin dan menginformasikan tindakan tersebut. Apabila pihak yang bersangkutan gagal untuk mengambil langkah perbaikan atau langkah perbaikan tidak dimungkinkan dilaksanakan, serta gagal untuk menjelaskan bahwa sistem pencegahan yang memadai telah dilaksanakan sebagai kultur organisasi, maka pihak lain dimungkinkan untuk menangguk hingga membatalkan kontrak.
- (4) Setiap entitas, baik pengadilan arbitrase atau badan resolusi perselisihan lainnya, memberikan keputusan sesuai dengan ketentuan penyelesaian perselisihan kontrak, berwenang untuk menentukan konsekuensi kontraktual dari dugaan ketidakpatuhan terhadap Klausul Antikorupsi ini.

Dengan demikian, Para pihak telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.



Persero

**PT. BRANTAS ABIPRAYA**

No. Dokumen : 2-000-52-02-14

Lampiran : 9.19

Halaman : 5-14

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Pihak Kedua</b><br/><b>[nama perusahaan]</b></p> <p>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini<br/>untuk Pihak Pertama maka rekatkan meterai<br/>Rp 6.000,- )]</p> | <p><b>Pihak Pertama</b><br/><b>PT Brantas Abipraya</b></p> <p>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini<br/>untuk Pihak Kedua maka rekatkan meterai<br/>Rp 6.000,- )]</p> |
| <p><u>[nama lengkap]</u><br/><b>[jabatan]</b></p>                                                                                                                          | <p><u>[nama lengkap]</u><br/><b>[jabatan]</b></p>                                                                                                                            |



### Keterangan

| No  | Diisi Dengan       | Keterangan                                                                      |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1). | Edisi Kontrak      | <i>Pilihan; Kontrak Awal atau Addendum</i>                                      |
| 2). | Bentuk Rekanan     | <i>Pilihan; Perseorangan/Badan Usaha</i>                                        |
| 3). | Jenis Kontrak      | <i>Pilihan; Harga Satuan, Lumsum, Gabungan, Kontrak Payung, Waktu Penugasan</i> |
| 4)  | Nama Paket         | <i>Diisi sesuai dengan nama paket pekerjaan/sewa alat</i>                       |
| 5)  | Nomor Perjanjian   | <i>Sesuai Pengkodean Nomor Dokumen PBJ</i>                                      |
| 6)  | Nama Tempat        | <i>diisi sesuai tempat Kota tandatangan/pembuatan kontrak</i>                   |
| 7)  | Waktu              | <i>Tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf</i>                              |
| 8)  | Tanggal            | <i>Tanggal Penetapan Pemenang</i>                                               |
| 9)  | Nama Pejabat       | <i>Nama yang menandatangani Kontrak sesuai kewenangan</i>                       |
| 10) | Jabatan            | <i>Jabatan sesuai kewenangan</i>                                                |
| 11) | No Surat Keputusan | <i>diisi sesuai SK Pengangkatan</i>                                             |
| 12) | Berkedudukan di    | <i>diisi sesuai Alamat Kantor</i>                                               |
| 13) | Nama               | <i>diisi sesuai Nama wakil Rekanan</i>                                          |
| 14) | Jabatan            | <i>diisi sesuai akta notaris</i>                                                |
| 15) | Berkedudukan di    | <i>diisi sesuai Alamat Rekanan Badan Usaha</i>                                  |
| 16) | Akta Notaris Nomor | <i>diisi sesuai nomor akta notaris</i>                                          |
| 17) | Tanggal            | <i>diisi sesuai tanggal penerbitan akta</i>                                     |
| 18) | Notaris            | <i>diisi sesuai dengan nama notaris penerbit akta</i>                           |
| 19) | Nama badan usaha   | <i>diisi sesuai nama badan usaha pada dokumen penawaran</i>                     |
| 20) | Surat Penawaran    | <i>diisi sesuai surat penawaran pihak kedua yang telah diajukan</i>             |
| 21) | Aanwijzing         | <i>diisi sesuai tanggal periode waktu penjelasan</i>                            |
| 22) | Klarifikasi        | <i>diisi sesuai tanggal Pembuktian/Klarifikasi &amp; Negosiasi Akhir</i>        |
| 23) | Penetapan          | <i>diisi sesuai tanggal Penetapan Pemenang</i>                                  |
| 24) | Nama Paket         | <i>diisi sesuai dengan nama paket pekerjaan dalam kontrak</i>                   |



Persero

**PT. BRANTAS ABIPRAYA**

No. Dokumen : 2-000-52-02-14

Lampiran : 9.19

Halaman : 7-14

|     |               |                                                                                                                                                            |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25) | Nama Paket    | <i>diisi sesuai dengan nama paket pekerjaan dalam kontrak</i>                                                                                              |
| 26) | Ruang Lingkup | <i>ruang lingkup utama pekerjaan diisi dengan resume output pekerjaan signifikan sesuai dengan kebutuhan yang detailnya ada di rincian pekerjaan (BoQ)</i> |
| 27) | Harga Kontrak | <i>diisi sesuai dengan Harga pada Negosiasi Akhir</i>                                                                                                      |
| 28) | Kode Akun     | <i>diisi sesuai dengan kode akuntansi yang telah ditetapkan</i>                                                                                            |
| 29) | Sumber Biaya  | <i>pilihan; master RBP/RBP/Rev.RBP/RKAP/Rev.RKAP/lainnya... dilengkapi dengan tanggal pengesahannya.</i>                                                   |
| 30) | Rekening Bank | <i>diisi dengan nama bank, norekening dan nama pihak kedua</i>                                                                                             |



**SURAT PERJANJIAN ..... 1)**

Kontrak ..... 2)/..... 3)

**CONTOH  
UNTUK PERORANGAN**

Nama Paket

..... 4)

Nomor : ..... 5)

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya selanjutnya disebut “**Kontrak**” dibuat dan ditandatangani di ..... 6) pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... 7), berdasarkan Penetapan Pemenang tanggal ..... 8), antara:

Nama : ..... 9)  
Jabatan : ..... 10)  
No Surat Keputusan : ..... 11)  
Berkedudukan di : ..... 12)

Yang bertindak untuk dan atas nama PT Brantas Abipraya (Persero) selanjutnya disebut “**PIHAK PERTAMA**”, dengan:

Nama : ..... 13)  
No Telepon/HP : ..... 14)  
Alamat : ..... 15)  
Nomor KTP : ..... 16)  
Nomor NPWP : ..... 17)

yang bertindak untuk dan atas nama ..... 19) selanjutnya disebut “**PIHAK KEDUA**”.

Dan dengan memperhatikan:

1. Surat Penawaran Nomor..... Tanggal.....; 20)
2. Pemberian Penjelasan Aanwijzing Tanggal.....; 21)
3. Pembuktian/Klarifikasi & Negosiasi Akhir Tanggal ; 22)
4. Penetapan Pemenang Tanggal.....; 23)

**PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA:**

- (a) Telah dilakukan proses pemilihan Rekanan yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
- (b) Pihak Pertama telah menetapkan Pihak Kedua menjadi pihak dalam Kontrak ini untuk melaksanakan ..... 24) sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut “**Perjanjian**”;



- (c) Pihak Kedua telah menyatakan kepada Pihak Pertama, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Perjanjian sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) Para Pihak menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) Para Pihak mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
- 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Para Pihak dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket..... **25)** dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

#### Pasal 1 ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

#### Pasal 2 RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup utama pekerjaan terdiri dari: **26)**

1. ....
2. ....
3. dst.

#### Pasal 3 HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

- (1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga (*BoQ*) adalah sebesar Rp. .... (*..... ditulis dalam huruf .....*) **27)** dengan kegiatan yang dibebankan kepada kode akun .....; **28)**
- (2) Kontrak ini dibiayai dari ..... ; **29)**



- (3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank ..... rekening nomor : ..... atas nama Pihak Kedua : ..... **30)**

Pasal 4  
DOKUMEN KONTRAK

- (3) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari;
- a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada),
  - b) Surat Perjanjian,
  - c) **Daftar Kuantitas dan Harga (BoQ),**
  - d) Ketentuan Umum Kontrak,
  - e) Ketentuan Khusus Kontrak,
  - f) *Timesheet* alat (untuk sewa alat)
  - g) Jaminan-jaminan,
  - h) Dokumen Pemilihan (spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya)
- (4) Dokumen-dokumen kontrak saling melengkapi dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka pihak pertama akan memutuskan kemudian sesuai kesepakatan para pihak.

Pasal 5  
MASA KONTRAK

- (5) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
- (6) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Klausul Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama ..... (*... dalam huruf ...*) hari kalender;
- (7) Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Klausul Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama ..... (*.....dalam huruf.....*) hari kalender.



## Pasal 6

### KLAUSUL ANTIKORUPSI

- (1) Setiap pihak menyepakati bahwa, pada saat memasuki kontrak ini, pihaknya, jajaran direktur, pegawai dan pekerjanya tidak pernah menawarkan, menjanjikan, memberikan, memberi kuasa, meminta atau menerima suatu yang tidak semestinya atau keuntungan lain apapun (atau secara implisit bahwa mereka akan atau mungkin melakukan sesuatu di masa yang akan datang) dengan sesuatu yang berhubungan dengan kontrak, dan bahwa tindakan yang cukup telah diambil untuk mencegah subkontraktor, agen atau pihak ketiga lain, yang menjadi subjek kendali atau pengaruhnya untuk melakukan hal yang demikian itu.
- (2) Semua pihak menyetujui bahwa, dalam seluruh waktu yang terkait dengan kontrak dan setelahnya, akan patuh dan akan mengambil tindakan yang cukup untuk memastikan subkontraktor, agen, atau pihak ketiga lain yang menjadi subjek kendali atau pengaruhnya akan patuh juga terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang serta undang-undang yang terkait.
- (3) Apabila suatu pihak, sebagai hasil dari pelaksanaan hak untuk diaudit yang tercantum dalam kontrak, ditemukan oleh pihak lain dengan bukti pembukuan akuntansi dan catatan finansial yang menunjukkan pihak tersebut terlibat dalam indikasi tindakan pelanggaran, akan diberikan notifikasi dan meminta pihak tersebut untuk mengambil tindakan perbaikan dalam waktu sesegara mungkin dan menginformasikan tindakan tersebut. Apabila pihak yang bersangkutan gagal untuk mengambil langkah perbaikan atau langkah perbaikan tidak dimungkinkan dilaksanakan, serta gagal untuk menjelaskan bahwa sistem pencegahan yang memadai telah dilaksanakan sebagai kultur organisasi, maka pihak lain dimungkinkan untuk menangguk hingga membatalkan kontrak.
- (4) Setiap entitas, baik pengadilan arbitrase atau badan resolusi perselisihan lainnya, memberikan keputusan sesuai dengan ketentuan penyelesaian perselisihan kontrak, berwenang untuk menentukan konsekuensi kontraktual dari dugaan ketidakpatuhan terhadap Klausul Antikorupsi ini.

Dengan demikian, Para pihak telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.



Persero  
**PT. BRANTAS ABIPRAYA**

No. Dokumen : 2-000-52-02-14  
Lampiran : 9.19  
Halaman : 12-14

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Pihak Kedua</b><br/><b>[nama rekanan perorangan]</b></p> <p>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Pihak Pertama maka rekatkan meterai Rp 6.000,- )]</p> | <p><b>Pihak Pertama</b><br/><b>PT Brantas Abipraya</b></p> <p>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Pihak Kedua maka rekatkan meterai Rp 6.000,- )]</p> |
| <p><u>[nama lengkap]</u></p>                                                                                                                                               | <p><u>[nama lengkap]</u><br/><b>[jabatan]</b></p>                                                                                                                    |



## Keterangan

| No  | Diisi Dengan       | Keterangan                                                                      |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1). | Edisi Kontrak      | <i>Pilihan; Kontrak Awal atau Addendum</i>                                      |
| 2). | Bentuk Rekanan     | <i>Pilihan; Perseorangan/Badan Usaha</i>                                        |
| 3). | Jenis Kontrak      | <i>Pilihan; Harga Satuan, Lumsum, Gabungan, Kontrak Payung, Waktu Penugasan</i> |
| 4)  | Nama Paket         | <i>Diisi sesuai dengan nama paket pekerjaan/sewa alat</i>                       |
| 5)  | Nomor Perjanjian   | <i>Sesuai Pengkodean Nomor Dokumen PBJ</i>                                      |
| 6)  | Nama Tempat        | <i>diisi sesuai tempat Kota tandatangan/pembuatan kontrak</i>                   |
| 7)  | Waktu              | <i>Tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf</i>                              |
| 8)  | Tanggal            | <i>Tanggal Penetapan Pemenang</i>                                               |
| 9)  | Nama Pejabat       | <i>Nama yang menandatangani Kontrak sesuai kewenangan</i>                       |
| 10) | Jabatan            | <i>Jabatan sesuai kewenangan</i>                                                |
| 11) | No Surat Keputusan | <i>diisi sesuai SK Pengangkatan</i>                                             |
| 12) | Berkedudukan di    | <i>diisi sesuai Alamat Kantor</i>                                               |
| 13) | Nama               | <i>diisi sesuai Nama Perseorangan yang berkontrak</i>                           |
| 14) | Nomor Telepon/HP   | <i>diisi sesuai nomor Rekanan yang dapat dihubungi</i>                          |
| 15) | Berkedudukan di    | <i>diisi sesuai Alamat Rekanan Perseorangan</i>                                 |
| 16) | Nomor KTP          | <i>diisi sesuai nomor akta notaris</i>                                          |
| 17) | Nomor NPWP         | <i>diisi sesuai nomor NPWP Rekanan Perseorangan</i>                             |
| 19) | Nama badan usaha   | <i>diisi sesuai nama badan usaha pada dokumen penawaran</i>                     |
| 20) | Surat Penawaran    | <i>diisi sesuai surat penawaran pihak kedua yang telah diajukan</i>             |
| 21) | Aanwijzing         | <i>diisi sesuai tanggal periode waktu penjelasan</i>                            |
| 22) | Klarifikasi        | <i>diisi sesuai tanggal Pembuktian/Klarifikasi &amp; Negosiasi Akhir</i>        |
| 23) | Penetapan          | <i>diisi sesuai tanggal Penetapan Pemenang</i>                                  |
| 24) | Nama Paket         | <i>diisi sesuai dengan nama paket pekerjaan dalam kontrak</i>                   |
| 25) | Nama Paket         | <i>diisi sesuai dengan nama paket pekerjaan dalam kontrak</i>                   |



Persero

**PT. BRANTAS ABIPRAYA**

No. Dokumen : 2-000-52-02-14

Lampiran : 9.19

Halaman : 14-14

|     |               |                                                                                                                                                            |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26) | Ruang Lingkup | <i>ruang lingkup utama pekerjaan diisi dengan resume output pekerjaan signifikan sesuai dengan kebutuhan yang detailnya ada di rincian pekerjaan (BoQ)</i> |
| 27) | Harga Kontrak | <i>diisi sesuai dengan Harga pada Negosiasi Akhir</i>                                                                                                      |
| 28) | Kode Akun     | <i>diisi sesuai dengan kode akuntansi yang telah ditetapkan</i>                                                                                            |
| 29) | Sumber Biaya  | <i>pilihan; master RBP/RBP/Rev.RBP/RKAP/Rev.RKAP/lainnya... dilengkapi dengan tanggal pengesahannya.</i>                                                   |
| 30) | Rekening Bank | <i>diisi dengan nama bank, norekening dan nama pihak kedua</i>                                                                                             |



Persero

**PT. BRANTAS ABIPRAYA**

No. Dokumen : 2-000-52-02-14

Lampiran : 9.19

Halaman : 15-14